

ERZİNCAN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Havalimanı Giriş Kartı Talebi	<u>Görevli Giriş Kartı Talebi</u> 1-Kurumun Talep Yazısı 2-Fotoğraf (2 Adet) (Siyah Beyaz ve Polaroid fotoğraf kabul edilmez. Renkli cepheden çekilmiş pul fotoğraf kullanılır.) 3-Nüfus Cüzdan Sureti (3 Adet) (Form-8) 4-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (3 Adet) (Form-7) 5-Elektronik Giriş Kartı sistemi kurulan Hava Meydanlarında müracaatı yapılan her personel için "Giriş Kartı Bilgi İşlem Formu " (Form-6) tanzim Edilir. 6-Belgeler uygun ise (Arşiv araştırması kurumunda saklı değil ise) UYAP ile sorgulamasının yapılması. <u>Daimi Giriş Kartı Talebi</u> 1-Kurumun Talep Yazısı 2-Unvanı, Yönetici olan kişi/kişilerin Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri ve Karar Defteri, Uçucu Personelin ise Lisans ve ID Kart Suretleri ile yaptıkları görev belgelenir. 3-Fotoğraf (2 Adet) (Siyah Beyaz ve Polaroid fotoğraf kabul edilmez. Renkli cepheden çekilmiş pul fotoğraf kullanılır.) 4- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (3 Adet) (Form-7) 5- Nüfus Cüzdan Sureti (3 Adet) (Form-8) 6-Savcılık Belgesi (Son 6 Ay İçinde alınmış olmak kaydıyla) 7- Elektronik Giriş Kartı sistemi kurulan Hava Meydanlarında müracaatı yapılan her personel için "Giriş Kartı Bilgi İşlem Formu " (Form-6) 8-Gümrükler Muhafaza Bilgi İşlem Formu (Form-11) tanzim edilir. 9- Belgeler uygun ise (Arşiv araştırması kurumunda saklı değil ise) UYAP ile sorgulamasının yapılması.	10 Dakika

2	Havalimanı Giriş Kartı Talebi	<u>Daimi Giriş Kartı Yenileme Talebi</u> 1- Kurumun Talep Yazısı 2- Unvanı, Yönetici olan kişi/kişilerin Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri ve Karar Defteri, Uçucu Personelin ise Lisans ve ID Kart Suretleri ile yaptıkları görev belgelenir. 3- Fotoğraf (2 Adet) (Siyah Beyaz ve Polaroid fotoğraf kabul edilmez. Renkli cepheden çekilmiş pul fotoğraf kullanılır.) 4- Eski Kart fotokopisi, (Yeni Kartın teslim alınmasına müteakip eski kart 15 gün iade edilir. 5- Apron Ehliyet Fotokopisi 6- Gümrükler Muhafaza Bilgi İşlem Formu (Form-11) tanzim edilir. 7- Belgeler uygun ise (Arşiv araştırması kurumunda saklı değil ise) UYAP ile sorgulamasının yapılması. <u>Geçici Giriş Kartı Talebi</u> 1- Kurumun Talep Yazısı 2- Unvanı, Yönetici olan kişi/kişilerin Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri ve Karar Defteri, Uçucu Personelin ise Lisans ve ID Kart Suretleri ile yaptıkları görev belgelenir. 3- Fotoğraf (2 Adet) (Siyah Beyaz ve Polaroid fotoğraf kabul edilmez. Renkli cepheden çekilmiş pul fotoğraf kullanılır.) 4- Nüfus Cüzdan Sureti (3 Adet) (Form-8) 5- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (3 Adet) (Form-7) 6- Gümrükler Muhafaza Bilgi İşlem Formu (Form-11) tanzim edilir. 7- Belgeler uygun ise (Arşiv araştırması kurumunda saklı değil ise) UYAP ile sorgulamasının yapılması. <u>Kayıp Giriş Kartı Talebi</u> 1-Kurumun Talep Yazısı 2-Kayıp Kimlik Belgesi Bildirim Çizelgesi (EK-E)	10 Dakika
---	--------------------------------------	--	------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Erzincan Havalimanı Şube Müdürlüğü

İsim :Mustafa Said POLAT
Unvan :Emniyet Amiri
Adres :Erzincan Havalimanı
Tel :0 446 226 21 06
Faks :0 446 226 21 05
E-Posta :erzincanhlimani@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Havalimanı Mülki İdare Amirliği

İsim : Mehmet Deniz ARABACI
Unvan : Vali Yardımcısı (Havalimanı Mülki İdare Amiri)
Adres : Erzincan Valiliği Hizmet Binası
Tel : 0446 214 66 48
Faks : 0446 214 22 60
E-Posta : erzincanhlimani@egm.gov.tr

ERZİNCAN HAVALİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Seyahat Edecek Yolcuların Silahlarını Teslim Alma	*Uçuş yapacağı hava yolu şirketine ait biniş kartı *Yolcu üzerinde bulunan silahın ruhsatı *Kimlik Belgesi	120 Saniye
2	Seyahat Etmiş Yolcuların Silahlarını Teslim Etme	*Silah teslim tutanağı *Teslim almak istenilen silahın ruhsatı *Kimlik Belgesi	120 Saniye
2	Hudut Kontrol Sistemine Giriş Çıkış Kayıtlarının Yapılması	*Geçerli Pasaport *Hedef Ülkeye Ait vize, çalışma izni veya oturma izni	60 Saniye

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Erzincan Havalimanı Şube Müdürlüğü
İsim : Mustafa Said POLAT
Unvan : Emniyet Amiri
Adres : Erzincan Havalimanı
Tel : 0 446 226 21 06
Fax : 0 446 226 21 05
E-posta : erzincanhlimani@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdür Yardımcısı
İsim : Zafer DAĞ
Unvan : 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Erzincan Havalimanı
Tel : 0 446 226 21 06
Fax : 0 446 226 21 05
E-Posta : erzincanhlimani@egm.gov.tr

ERZİNCAN VALİLİĞİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ERZİNCAN HAVALİMAIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							OLARAK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
												</						